



ANTRAG
auf eine Förderung durch die Kirchliche Stiftung Kunst- und Kulturgut
in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland

Anträge müssen bis zum 30. Juni eines Jahres für das Folgejahr (Förderjahr) vorliegen.

Anträge auf Förderung von Notsicherungsmaßnahmen¹ bis zu einer Höhe von 5.000,00 Euro können jederzeit gestellt werden.

I. Antragstellerin

Name _____

Anschrift _____

Kontaktperson _____

Telefon _____

E-Mail _____

II. Zuwendungsempfängerin (falls abweichend von I.)

Name _____

Anschrift _____

Kontaktperson _____

Telefon _____

E-Mail _____

III. Handelt es sich um eine Notsicherungsmaßnahme¹?

Ja / Nein

Begründung _____

IV. Weitere Angaben zur Maßnahme

Projektbezeichnung _____

Objektstandort _____

Kreiskirchenamt _____

Bundesland _____

V. Höhe der bei der KSKK beantragten Förderung

_____ Euro

¹ Sicherungsmaßnahme, die eine Notsituation vorläufig behebt



VI. Anlagen

Diesem Antragsformular sind Anlagen beizufügen.

beigefügt

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Beschluss der kirchlichen Körperschaft über die vorgesehene Maßnahme (i.d.R. des Gemeindegemeinderates; Protokollauszug mit Unterschrift und Siegel im Original) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Maßnahmebeschreibung (gemäß Anlage A) | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Kosten- und Finanzierungsplan (gemäß Anlage B) | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Zwei vergleichbare Kostenangebote von fachlich geeigneten Anbietern | <input type="checkbox"/> |

sowie im Falle einer Beantragung auf Bezuschussung zum Erhalt, zur Konservierung oder zur Restaurierung kirchlichen Kunst- und Kulturgutes:

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 5. | Aussagekräftige Fotografien (inklusive Gesamtaufnahme) | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Kirchenaufsichtliche Genehmigung (ggf. vorbehaltlich einer gesicherten Finanzierung) | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Denkmalrechtliche Genehmigung bzw. Benehmensherstellung mit der Denkmalschutzbehörde (sofern im Landesrecht vorgeschrieben) | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Stellungnahme des zuständigen kirchlichen Referenten | <input type="checkbox"/> |

Die Antragstellerin bestätigt mit ihrer Unterschrift, die Förderrichtlinien der Kirchlichen Stiftung Kunst- und Kulturgut in der Evangelischen Kirche inklusive aller Anlagen in Mitteldeutschland zur Kenntnis zu nehmen und einzuhalten.

Stempel und Unterschrift Antragstellerin

Vor- und Nachname in Druckbuchstaben

Ort und Datum der Antragstellung



MAßNAHMEBESCHREIBUNG

A. Beschreibung der Maßnahme (inkl. zeitlicher Verlaufsplanung)

B. Beschreibung etwaiger Voruntersuchungen oder Erhaltungsarbeiten

C. Beschreibung der Notwendigkeit der Maßnahme

**D. Beschreibung der Notwendigkeit einer Förderung durch die Kirchliche Stiftung
Kunst- und Kulturgut in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland**

KOSTEN- UND FINANZIERUNGSPLAN

A. Kosten

- a) Honorarkosten Restaurator _____ Euro
- b) Materialkosten _____ Euro
- c) Gerüstkosten _____ Euro
- d) Weitere Nebenkosten _____ Euro
- e) Dokumentation _____ Euro
- Gesamtkosten** _____ **Euro**

B. Finanzierung

Fördermittelgeber sind im Einzelnen zu benennen; als Nachweis sind die entsprechenden Fördermittelanträge beziehungsweise Bewilligungsbescheide in Kopie beizufügen.

- a) Kirchliche Eigenmittel
(Kirchengemeinde; Kirchenkreis; Landeskirche) _____ Euro

Entspricht der Anteil der kirchlichen Eigenmittel mindestens dreißig vom Hundert der Gesamtkosten? Ja / Nein

Ggf. Begründung _____

- b) Landkreis _____
(Behörde) beantragt _____ Euro
 bewilligt _____ Euro
- c) Bundesland _____
(Behörde) beantragt _____ Euro
 bewilligt _____ Euro
- d) Bund _____
(Behörde) beantragt _____ Euro
 bewilligt _____ Euro
- e) Europäische Union



| | | |
|------------------------|------------------------------------|------------|
| _____ | <input type="checkbox"/> beantragt | _____ Euro |
| (Behörde) | <input type="checkbox"/> bewilligt | |
| f) Stiftung | | |
| _____ | <input type="checkbox"/> beantragt | _____ Euro |
| (Name) | <input type="checkbox"/> bewilligt | |
| g) Unternehmen | | |
| _____ | <input type="checkbox"/> beantragt | _____ Euro |
| (Name) | <input type="checkbox"/> bewilligt | |
| h) Weiterer Geldgeber | | |
| _____ | <input type="checkbox"/> beantragt | _____ Euro |
| (Name) | <input type="checkbox"/> bewilligt | |
| i) Weiterer Geldgeber | | |
| _____ | <input type="checkbox"/> beantragt | _____ Euro |
| (Name) | <input type="checkbox"/> bewilligt | |
| j) Weiterer Geldgeber | | |
| _____ | <input type="checkbox"/> beantragt | _____ Euro |
| (Name) | <input type="checkbox"/> bewilligt | |
| Gesamteinnahmen | | _____ Euro |

C. Höhe der bei der KSKK beantragten Förderung

_____ Euro

Nachträgliche Änderungen zu diesem Kosten- und Finanzierungsplan sind der Kirchlichen Stiftung Kunst- und Kulturgut umgehend anzuzeigen.